- План финансово-хозяйственной деятельности
- Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы
- Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
- Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся
- Положение об оказании платных услуг
- Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам АНО ДПО УЦ Пожарная безопасность»
- Правила внутреннего трудового распорядка работников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
- Утвержденная стоимость обучения
- Отчет о результатах самообследования
- Свидетельство ИНН
- Свидетельство ОГРН
- Свидетельство Минюста

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020

Доходы 2020	**Руб.**
Образовательная деятельность	300 000,00
Расходы 2020	
Аренда помещений	32 000,00
Оплата поставщикам	
Зарплата	180000,00
Налоги	64000,00
Повышение квалификации. Переподготовка	10 000,00
Реклама	

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №01-л от 30.09.2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные профессиональные программы

Г.ПЕНЗА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» , Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя генерального директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложение № 2.1, 2.2).

3.2 Должностными лицами в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений
  - о зачислении,
  - о создании аттестационной комиссии,
  - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1 Устав в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение №1
Форма заявления на обучение

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Пожарная безопасность»
Лапину В.В.

от _____

Дата рождения _____
Место рождения _____
Предъявлен паспорт серия _____№_____
кем
выдан_____
дата выдачи_____
Проживающего (ей) по адресу: _____
_____
Телефон: _____, **e-mail:** _____
Сведения о предыдущем уровне образования:
_____
название вуза/суза

Прилагаю:
Диплом о _____ образовании _____, выданный _____
среднем профессиональном/высшем серия, номер дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»на обучение по программе _____
«_____» повышения
квалификации/профессиональной переподготовки наименование программы ДПО
(трудоемкость программы – ____ак. ч.),
форма обучения –
_____,
очная/заочная (с применением дистанционного/электронного обучения)

режим обучения _____,
с отрывом от работы/без отрыва от работы
срок обучения – _____.
при заочной форме указывается минимальный срок обучения

Я ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»», Правилами приема на программы ДПО, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/ _____
подпись обучающегося расшифровка подписи дата

Приложение № 2.1
Форма Приказа о зачислении
на заочное обучение

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр
«Пожарная безопасность»

ПРИКАЗ

№ _____ _____

О зачислении на программу _____
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
«_____»
наименование программы ДПО
с применением_____
дистанционного/электронного обучения
В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Зачислить на программу _____ «_____» повышения квалификации/профессиональной переподготовки наименование программы ДПО (трудоемкость – ___ак. ч.) на основании договора на оказание образовательных услуг № _____ от _____ обучающегося _____. ФИО обучающегося
2. Присвоить обучающемуся идентификационный номер _____.
3. Обучение провести с применением технологии _____. дистанционного/электронного обучения
4. Преподаватель-консультант: _____.

Директор _____ /_____/

Приложение № 2.2
Форма Приказа о зачислении
на очное обучение

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр
«Пожарная безопасность»

ПРИКАЗ

№ _____ _____

О зачислении на программу повышения квалификаци «_____».

В соответствии с Порядком приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу _____ для освоения программы повышения квалификации «_____» (трудоемкость – ____ ак.ч.) следующих слушателей на основании договоров:

№ п/п	ФИО	№ договора
1		
2		

2. Обучение провести в период с _____ по _____.
3. Преподавателем(ми) назначить _____.
4. Утвердить расписание занятий в соответствии с образовательной программой «_____

Директор _____/_____/

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №02-л от 30.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр«Пожарная безопасность»(далее – АНО ДПО УЦ«Пожарная безопасность»), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Уставом АНО ДПО УЦ«Пожарная безопасность».

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программам ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводится в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участи в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов

освоения образовательной программы. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

3.2.2. Промежуточная аттестация может проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.6. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» до момента изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ
«Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №03-л от 30.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между образовательной организацией Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации с действующим законодательством: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»).

1.3. Отчисление в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» оформляется приказом директора.

1.4. Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

2.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательной организации (учреждения) является:

2.1.1 освоение в полном объеме образовательной программы курса;

2.1.2 инициатива обучающегося по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления;

2.1.3 инициатива АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.4 решение судебных органов;

2.1.5 смерть обучающегося;

2.1.6 прекращение деятельности образовательной организации.

2.2. Приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» издается директором в день появления основания для отчисления.

2.3. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.2.1.1. обучающимся выдается документ об образовании.

2.4. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 по требованию обучающихся выдается справка об обучении, форма которой утверждена Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (Приложение 1).

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», имеют право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии данных курсов по стоимости обучения текущего года.

3.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

3.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении обучающихся в образовательном учреждении

5.1. Решение об отчислении, исключении обучающегося из образовательной организации может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №04-п от 30.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услугах

Пенза

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями),

- Законом РФ "О защите прав потребителей",

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г., № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г., № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,

- Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») руководителям и специалистам предприятий (объединений), организаций и физическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение специалистов соответствующего уровня образования по программам дополнительного профессионального образования.

Исполнитель - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»), оказывающая платные образовательные услуги по договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы или физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность». Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26.12.2012 № 11349, выданной Министерством образования Пензенской области. Организация в обязательном порядке знакомит Заказчика с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями и работниками Организации.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Организации для предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

2.1.2. разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг программу дополнительного профессионального образования, учебный план, количество часов и сроки обучения;

2.1.3. утвердить состав комиссии по проверки знаний по разным направлениям;

2.1.4. утвердить форму удостоверений для выдачи слушателям после освоения программ дополнительного профессионального образования;

2.1.5. определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, оформленная заказчиком заявка на обучение);

2.1.6. принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;

2.1.7. подготовить проект приказа о зачислении Заказчика в число слушателей Организацию в зависимости от вида платных образовательных услуг;

2.1.8. определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как сотрудников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.;

2.1.9. организовать итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг (проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») и обеспечить Заказчика необходимым учебно-методическим комплексом для освоения программы дополнительного профессионального образования.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть пронумерован, скреплен, каждый лист договора удостоверен подписями уполномоченных представителей сторон Договора, заверен печатями.

3.2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг:

3.2.1. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Заказчика. Договор от имени Организации подписывается директором или уполномоченным им лицом;

3.2.2. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;

3.2.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с внутренним документом Организации, утвержденным директором;

3.2.4. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается на срок, в соответствии с утвержденным директором графиком обучения, и должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения Договора, порядок разрешения споров, особые условия;

3.2.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в Организации не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость за обучение определяется на основе исследования рынка образовательных услуг в регионе.

4.2. Платные образовательные услуги, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых Организацией от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются Уставом организации.

4.4. Оплата за платные образовательные программы производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика (путем размещения на сайте Организации или в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование, дата создания, место нахождения, сведения об учредителях,
- режим и график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты,
- структура организации,
- копия Устава,
- копия Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Организации по оказанию платных образовательных услуг,
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- образец договора;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

5.3. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Организации, объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №05-18 от 30.09 2019 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность»

Пенза 2019

Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»)устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1. Общие положения

1.1. Обучающимися АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»являются лица, оформившие договоры на обучение АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказниками образовательных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1.5. Образовательная деятельность обучающихся в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях организуются - каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Образовательный процесс в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

1.8. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

1.9. В АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» установлена 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями –суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.10. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия. Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них при заключении договора.

1.12. Дисциплина АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1.14. Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»: - по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица); - по инициативе Центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, в результате нарушения положений Устава АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» и правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», в результате совершения административного правонарушения (в том числе порчи имущества АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении. Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена.

1.16. При применении меры дисциплинарного взыскания АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.17. По решению АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»» за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»», а также нормальное функционирование АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1.18. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

1.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» на период проведения занятий (в случае проведения обучения на территории АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»);

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;

- бесплатное пользование средствами обучения АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на участие в культурной жизни АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», участие в конференциях и семинарах представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья; на создание благоприятных условий для самообразования;

- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

- обжалование приказов и распоряжений администрации АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

Разрешается присутствие в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить директору АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»;

- осваивать содержание выбранной ими программы;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» и правила противопожарной безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», договором на обучение.

2.3. Обучающимся запрещено:

- курить на территории Центра и за пределами мест, отведенных для курения;

- употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» и/или присутствовать в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в процессе обучения;

- производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», но не более 8 академических часов в день. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» вправе установить индивидуальные распорядки.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих обучающихся.

3.3. Отсутствие и опоздание более чем на один астрономический час обучающегося на занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь; - посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;

- пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

3.4. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в течение 15 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» территории.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются на сайте АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» для всеобщего ознакомления.

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №06-л от 30.09 2019 г.

Правила внутреннего трудового распорядка работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) регламентируют внутренний трудовой распорядок Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее – АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»), а также иные вопросы, тесно связанные с регулированием трудовых отношений в Центре.

1.2. Правила созданы с целью регламентации рабочего процесса, прав и обязанностей Работников и Работодателя, а также призваны укреплять трудовую дисциплину, способствовать рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности и эффективности труда в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» на основании заключенных трудовых договоров.

1.4. Правила вступают в силу со дня их утверждения.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора в простой письменной форме. При приеме на работу гражданин обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- трудовую книжку установленного образца, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.2. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и уполномоченным лицом Работодателя. Один экземпляр трудового договора под роспись передается работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и уполномоченным лицом Работодателя, если иное не установлено трудовым договором.

2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5. На основании трудового договора Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» издает приказ о приеме на работу, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Трудовые отношения между работником и АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения Директора запрещается. Фактический допуск к работе считается заключением трудового договора. Правом фактического допуска к работе обладает только Директор.

2.7. При фактическом допуске работника к работе, АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в лице Директора заключает с работником трудовой договор в письменной форме не позднее, чем по истечении трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.8. При поступлении на работу уполномоченное лицо Работодателя осуществляет ознакомление работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.9. Уполномоченное лицо Работодателя ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего на основании трудового договора в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» свыше пяти дней, если работа в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» является для работника основной.

2.10. Порядок заполнения трудовой книжки регламентируется нормативно-правовыми актами РФ. 2.11. Расторжение трудового договора возможно только по

основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ. 2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом Директора.

2.13. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе работника и работодателя на основании и в порядке, которые предусмотрены ТК РФ.

3. Права и обязанности работников

.1. Права и обязанности, размер ответственности каждого работника определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

3.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Работники пользуются также иными правами, предоставленными действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

3.4. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину; - выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать педагогический совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Института, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности педагогического совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям педагогического совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Общий для всех работников режим рабочего времени устанавливается настоящими Правилами. В случае если режим работы конкретного работника отличается от установленного в настоящей статье, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются Трудовым договором.

5.2. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

5.3. Рабочие дни в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» - с понедельника по пятницу.

5.4. Начало рабочего дня - 9.00.

5.5. Окончание рабочего дня - 18.00.

5.6. Перерывы устанавливаются с 13.00 - 14.00 для сотрудников образовательной организации.

5.7. Выходные дни - суббота и воскресенье.

5.8. В случае необходимости, для отдельных категорий работников устанавливается сменный режим рабочего времени и выходные дни согласно графику сменности.

5.9. Продолжительность работы при сменном режиме, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком сменности. График сменности утверждается Директором АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени в неделю или иной учетный период.

5.10. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно.

5.11. Привлечение работника к сверхурочным работам производится Работодателем в исключительных случаях в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, на основании приказа Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

5.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней для преподавательского состава, 28 (двадцать восемь) календарных дней для иных сотрудников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

5.13. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до его начала и доводится до сведения всех работников.

5.14. Перечень нерабочих праздничных дней определяется ст. 112 Трудового кодекса РФ.

5.15. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.16. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном ТК РФ. О работе в выходные и нерабочие праздничные дни издается приказ Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

5.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на согласованное с Работодателем количество дней, если это не приведет к нарушению сроков и срыву текущих работ, к которым работник имеет непосредственное отношение. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

6. Оплата труда

6.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.2. Система заработной платы, установленная АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», определяется локальными нормативными актами Работодателя и конкретизируется в трудовом договоре.

6.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются 5-е и 20-е числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. Для целей учета начисления и выплаты заработной платы, а равно иных выплат материального стимулирования труда за учетный период отработанного работниками рабочего времени принимается один календарный месяц. Учет рабочего времени, отработанного каждым работником, ведется лицом, назначенным приказом Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

6.5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и в размерах, предусмотренных законодательством РФ.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- публичное объявление благодарности и награждение почетной грамотой;

- объявление благодарности с занесением записи в трудовую книжку;

- награждение ценным подарком;

- предоставление возможности повышения квалификации или обучения за счет Работодателя;

- другие поощрения.

7.2. Допускается одновременное применение к работнику нескольких видов поощрений.

7.3. Поощрения оформляются приказом (распоряжением) Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» с указанием вида поощрения и его основания, затем доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника.

7.4. Материальные формы поощрения за успехи в работе устанавливаются в локальных нормативных актах Работодателя .

8. Дисциплина труда

8.1. Работники несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к работнику могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Правом наложения и снятия дисциплинарных взысканий обладает Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

8.4. Дисциплинарное взыскание накладывается на работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. За каждый дисциплинарный проступок на работника может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

8.6. Приказ (распоряжение) Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, на которого наложено взыскание, под роспись с указанием даты ознакомления в трехдневный срок со дня его издания. В случае отказа работника от подписи составляется соответствующий акт.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не подвергался новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

8.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в Разделе 7 настоящих Правил, к работнику не применяются.

9. Материальная ответственность

9.1. Одна из сторон трудового договора (работник или работодатель), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами РФ.

9.2. Трудовым договором и/или дополнительным соглашением может конкретизироваться материальная ответственность сторон.

9.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения сторон этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и иными федеральными законами РФ.

10. Особенности правового положения педагогических работников

10.1. К педагогической деятельности в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

10.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

10.3. При приеме на работу педагогические работники помимо документов, перечисленных в п. 2.1 настоящих правил, предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

10.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Для педагогических работников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»устанавливается в течение рабочего дня перерыв для отдыха и приема пищи (обеденный перерыв), продолжительностью 48 минут, а также 36-часовая сокращенная рабочая неделя и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; - право на участие в управлении АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

10.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»а;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; -

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывать особенности

психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие компетенции (по профилю преподаваемой дисциплины) в порядке, установленном законодательством РФ;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», настоящие правила и иные локальные акты;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными актами АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», трудовым договором и должностной инструкцией.

10.10. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником предусмотрены ст. 336 Трудового кодекса РФ.

11. Учебная нагрузка

1.1. Настоящая глава регулирует основные вопросы определения учебной нагрузки педагогического работника АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», принципы планирования учебной нагрузки.

11.2. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов на конкретный учебный год и распределяется между преподавателями АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

11.3. Для педагогических работников (преподавателей) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

11.4. Максимальный объем учебной нагрузки преподавателя не может превышать 800 часов в год.

11.5. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки по АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в целом и количества штатных единиц педагогического состава, с учетом соотношения обучающихся и преподавателей.

11.6. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные (чтение лекций; проведение семинарских и практических занятий, проведение вебинаров, осуществление текущего контроля и проверки знаний, проведение консультаций) и внеаудиторные виды работ (проверка письменных работ в рамках текущего контроля успеваемости, проверка письменных работ в рамках осуществления проверки знаний).

11.7. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется заместителем директора по учебным вопросам АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» в зависимости от квалификации преподавателя.

11.8. Объем аудиторной учебной нагрузки преподавателя может быть снижен в индивидуальном порядке за счет увеличения внеаудиторной нагрузки. Основанием для снижения объема аудиторной нагрузки является заявление педагогического работника с обоснованием причин для такого снижения. Заявление должно быть подано на имя Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

11.9. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется заместителем директора по учебным вопросам АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»а на основании настоящих Правил.

11.10. Учебная нагрузка преподавателя состоит из следующих видов работ: учебной, методической, учебно-организационной.

11.11. Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателей предоставляется заместителем директора (по учебным вопросам) по требованию Директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников, но не нашедшие детального отражения в настоящих Правилах, подробно регламентируются в иных локальных нормативных актах Работодателя.

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №21-л от 30.09 2019 г.

На основании решения учредителей от 30 сентября 2019 года № 2,
Установить с 9 января 2020 года стоимость обучения :

№ п/п	Наименование программ	Количество часов	Стоимость, руб.
1	*2*	*3*	*4*
1.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.	72	7500-00
2.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.	72	7500-00
3.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.	72	7500-00
4.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.	72	7500-00
5.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.	72	7500-00
6.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.	72	7500-00
7.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах, занавесов и завес.	72	7500-00

8.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения.	72	7500-00
9.	Огнезащите материалов, изделий и конструкций.(«Огнезащита»)	72	7500-00
10.	Устройство (кладка, монтаж), ремонт, облицовка, теплоизоляция и очистка печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов («Печник»)	72	7500-00

№ п/п	Наименование программ	Количество часов	Стоимость, руб.
1	*2*	*3*	*4*
	Пожарно-технический минимум для различных категорий обучаемых		
1	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность.	28	1000-00
2	Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений д.	14	1000-00
3	Пожарно-технический минимум для киномехаников.	7	1000-00
4	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы.	11	1000-00
5	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций.	7	1000-00
6	Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность.	18	1000-00
7	Пожарно-технический минимум для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов.	9	1000-00
8	Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов.	11	1000-00
9	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ.	16	1000-00

10	Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений.	9	1000-00
11	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания.	14	1000-00
12	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов.	14	1000-00
13	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений.	14	1000-00
14	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений	14	1000-00
15	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов.	8	1000-00
16	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах).	10	1000-00

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
_____ В.В. Лапин
Приказ №12-л от 30.09. 2019 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»
по состоянию на 01.04.2019 года

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пожарная безопасность» (далее-АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность») проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится в форме анализа. Самообследование проводилось комиссией . Председателем комиссии является директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» Лапин В.В. Члены комиссии: 1. ИспольноваН.А.-главный бухгалтер 2. Казаков В.В.. –учредитель.

1. Аналитическая часть.

АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования .Преподаватели АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

2.1.АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителей, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

2.2. Юридический и фактический адрес: г.Пенза ,ул.Попова, 18.Телефон 8(8412) 54-62-77. Год создания АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»-27.06.2012 год .Лицензия : серия, регистрационный номер, срок действия. Лицензия 58Л01 № 0000144от 26.12.2012г на осуществление образовательной деятельности выдана МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, срок действия лицензии -бессрочно.

2.3. Учредителями АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность являются физические лица: - гражданин Лапин Владимир Васильевич и Казаков Виталий Викторович

2.4. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. На 01. 04.2019 действует.

2.5. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» является юридическим лицом и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» сохраняет самостоятельность и права юридического лица. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. - АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности. АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1 АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2 АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» свободен, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3 АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5 Управление АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;

- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

- реализация учебного процесса;

- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

- разработка планов занятий и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- формирование учебно-материальной базы (далее –УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образования;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;

- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность». Его права и ответственность определены в Уставе. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса .Для определения эффективности деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- семинар;

- практическое занятие;

- групповое занятие;

- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;

- контрольная работа;

- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы. На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам,

обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них. В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка. Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности. Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,

- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого. В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 2 – 6 обучаемых (в зависимости от наполняемости группы).

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка). Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;

- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления. Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.

2. Критерии должны быть адекватными.

3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

5..2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения. К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;

- контрольные работы и индивидуальные задания;

- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Они могут быть в виде собеседования, тестирования, экзамена.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;

- развитие творческого мышления;

- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6. Учебные программы, реализуемые АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» проводит следующие виды образовательных программ:

6.1.2.Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки). Данное обучение проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ , утвержденному директором АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность».

7. Кадровое обеспечение

7.1. Комплектование сотрудников АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность» осуществляется путѐм заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

8. Анализ показателей деятельности АНО ДПО УЦ «Пожарная безопасность»

Образовательная деятельность	**Кол-во**
Общая численность слушателей по программам дополнительного профессионального образования за 2018 г.	**106**
Численность слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки по разным направлениям	**3**
Численность слушателей по краткосрочным программам	**103**
Численность слушателей, обучившихся по программе дополнительного профессионального образования «Пожарнотехнический минимум»	**103**
Численность профессорско – преподавательского состава за отчетный год (штатных и привлеченных по договорам ГПХ) за все года деятельности на 01.04.2019	**3**
Результативность выполнения организацией образовательных задач в части реализации дополнительных профессиональных программ	**100%**
Инфраструктура	
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	**159**
Имеющиеся помещения у образовательной организации на праве собственности	**0**
Имеющиеся в аренде помещения у образовательной организации	**159**

9. Выводы:

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2.По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- разработать и внедрить на практике обучение с использованием дистанционных технологий при использовании СДО

- Разработать новые методы привлечения слушателей.

- С целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу.

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
(полное наименование российской организации
Учебный центр "Пожарная безопасность"
в соответствии с учредительными документами)

ОГРН | 1 | 1 | 2 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 7 |

поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации **27 июня 2012**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой службы по Первомайскому району г.Пензы** | 5 | 8 | 3 | 7 |
(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП | 5 | 8 | 3 | 7 | 9 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | / | 5 | 8 | 3 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Заместитель руководителя управления по субъекту Российской Федерации — В. Н. Попова
(подпись, фамилия, инициалы)

ФНС РОССИИ (УФНС РОССИИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ) * ОГРН 1045800303933 * УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МП

серия 58 №001927587

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2011, уровень «В»

Форма № | Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Пожарная безопасность"

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

АНО ДПО УЦ "Пожарная безопасность"

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер | 1 | 1 | 2 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 7 |

27 (число) июня (месяц прописью) 2012 (год) за государственным регистрационным номером

| 1 | 1 | 2 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 7 |

Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области

(наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя управления по субъекту Российской Федерации — В. Н. Попова

(подпись,ФИО)

МП

ФНС России * Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области * ОГРН 1045800303933

серия 58 №001927586

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2011, уровень «В»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Пожарная безопасность"

(полное наименование некоммерческой организации)

г.Пенза, ул.Попова, д.18.

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято « 09 » июня 2012 г.

Управление Министерства юстиции РФ по Пензенской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « 27 » июня 2012 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	2	5	8	0	0	0	0	0	8	9	7

Временно исполняющий обязанности начальника Управления

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области — В.М. Смирнов

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Учетный №

5	8	1	4	0	5	0	1	6	7

Дата выдачи « 29 » июня 2012 г.

Бланк изготовлен ЗАО «ИПК ГЗ» (Лицензия № 05-33-09/003 ФНС РФ, Чусовая, ул. Тагильская, 1) Тел. (495) 726 47 42, г. Москва, 2010 г.